

JAZZSCO



MISE EN SERVICE & **EXPLOITATION**

AVERTISSEMENTS

CONSERVER CES INSTRUCTIONS
LIRE TOUTES LES INSTRUCTIONS AVANT D'UTILISER CE PRODUIT

INSTRUCTIONS RELATIVES AU RISQUE D'INCENDIE OU DE CHOC ÉLECTRIQUE



CET EQUIPEMENT CONTIENT DES BATTERIES ACIDE-PLOMB SCÉLÉES ET UNE PILE AU LITHIUM. LEUR REMPLACEMENT NE PEUT ÊTRE EFFECTUÉ QUE PAR UN PERSONNEL DE MAINTENANCE QUALIFIÉ ET AVEC UN MODÈLE AGRÉÉ PAR AURES TECHNOLOGIES.



IL Y A UN DANGER D'EXPLOSION EN CAS D'UN REMPLACEMENT INCORRECT DE LA PILE. REMPLACER UNIQUEMENT PAR UNE PILE DU MÊME TYPE OU D'UN TYPE ÉQUIVALENT RECOMMANDÉ PAR LE FABRICANT. METTRE AU REBUT LES PILES USAGÉES CONFORMÉMENT AUX INSTRUCTIONS DU FABRICANT.



CET EQUIPEMENT DOIT ÊTRE RELIÉ À LA TERRE.
CET EQUIPEMENT DOIT, IMPÉRATIVEMENT, ÊTRE CONNECTÉ À UNE INSTALLATION ÉLECTRIQUE :

- COMPORTANT UN DISJONCTEUR DIFFÉRENTIEL CONFORME À LA NORME CEI 60364 OU NFC15-100,
- RESPECTANT LES CARACTÉRISTIQUES DE TENSION CONFORMÉMENT À LA NORME EN 50160.



Ce symbole sur l'équipement signale la présence de tension électrique dangereuse derrière une barrière de protection.



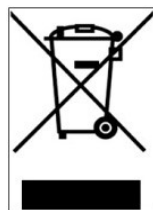
CE SYMBOLE SUR L'EQUIPEMENT INDIQUE L'ARRIVÉE DE TERRE PRINCIPALE

L'équipement peut être RELIÉ À DEMEURE AU RÉSEAU ou RACCORDÉ PAR PRISE DE COURANT :

- Si l'ÉQUIPEMENT EST RELIÉ À DEMEURE AU RÉSEAU, un dispositif de sectionnement facilement accessible doit être incorporé à l'extérieur du matériel.
- Si l'ÉQUIPEMENT EST RACCORDÉ PAR PRISE DE COURANT, le socle de prise de courant doit être installé à proximité du matériel et doit être aisément accessible.



CET EQUIPEMENT EST CONÇU POUR FONCTIONNER À L'INTÉRIEUR, DANS UN ENVIRONNEMENT SEC. EN RAISON D'UN RISQUE IMPORTANT DE CORROSION, IL NE DOIT PAS ÊTRE INSTALLÉ DANS UN ENVIRONNEMENT HUMIDE, SALIN OU EXTÉRIEUR. AURES TECHNOLOGIES NE POURRA EN AUCUN CAS ÊTRE TENU RESPONSABLE DE PROBLÈMES LIÉS À L'INSTALLATION DE L'EQUIPEMENT DANS UN ENVIRONNEMENT INADAPTE.



Conformément à la directive 2012/19/UE concernant le traitement des déchets d'équipements électriques et électroniques (DEEE) mise en application à partir du 15 février 2014, cet équipement ne doit pas être éliminé ou jeté avec les déchets domestiques courants. Afin d'identifier Technologies ces équipements, un logo est apposé sur les produits.

Il est de la responsabilité du détenteur du présent matériel :

- Soit de le transférer vers un centre de collecte spécialisé permettant le traitement et la valorisation de ses composants répertoriés comme nocifs pour l'environnement et la santé publique,
- Soit de s'accorder avec le fabricant pour la prise en charge de cette opération, suivant ses modalités.

Le(s) capot(s) ou la(les) porte(s) ou le(s) tiroir(s) équipant le présent matériel ne doit(vent) être ouvert(e)(s)

qu'occasionnellement et demeure(nt) normalement fermé(e)(s).

La garantie est exclue en cas d'usage de pièces détachées, d'outillages spécifiques et de consommables non expressément agréés par AURES TECHNOLOGIES et en cas d'intervention sur le matériel par des personnes n'ayant pas les qualifications techniques nécessaires.

Les informations et spécifications contenues dans ce document sont susceptibles d'être modifiées sans notification préalable.

Ce document contient des informations propriété d'AURES TECHNOLOGIES, qui ne doivent pas être reproduites ou communiquées à des tiers sans l'accord écrit d'AURES TECHNOLOGIES. Ces informations ne peuvent être utilisées que dans le cadre de l'utilisation du produit auquel elles se rapportent, et ne doivent en aucun cas servir à d'autres fins.

Ce document est mis à disposition tel quel, dans le seul but d'information, et il ne met à la charge d'AURES TECHNOLOGIES aucune obligation ou garantie de quelque nature que ce soit. Il peut être modifié par AURES TECHNOLOGIES à tout moment.

GESTION DES REVISIONS

Révision	Date	Modifications
Indice A	25/03/2019	Création du document

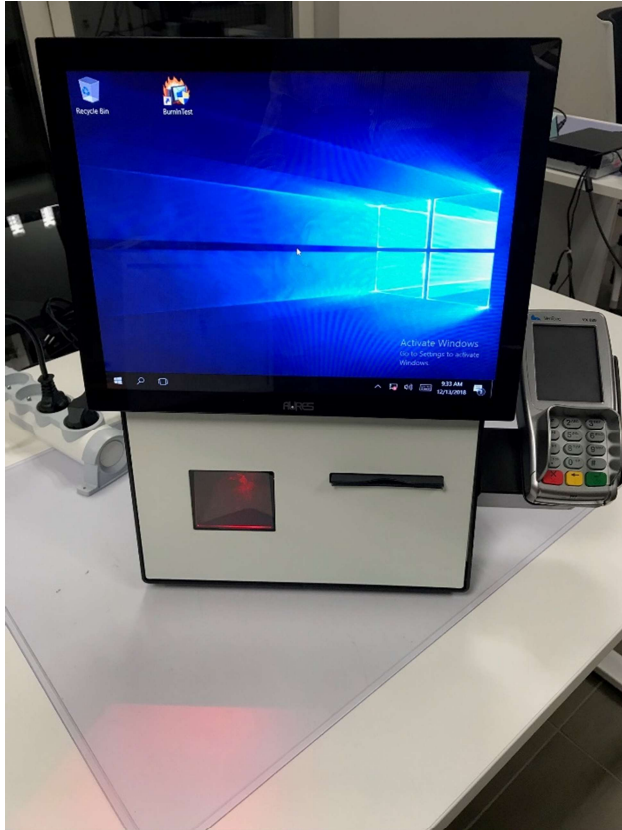
SOMMAIRE

AVERTISSEMENTS	2
GESTION DES REVISIONS	3
SOMMAIRE	4
1 RECEPTION DE LA BORNE.....	5
1.1 PRESENTATION DE L'EQUIPEMENT	5
1.2 DESCRIPTION DES SOUS-ENSEMBLES	6
1.2.1 Face avant.....	6
1.2.2 Coffre	6
1.2.3 TPE	7
2 ACCES ET MISE EN SERVICE.....	8
2.1 OUVERTURE ET FERMETURE DES ACCES.....	8
2.1.1 Ouvrir la face avant	8
2.1.2 Fermer la face avant.....	8
2.1.3 Déplier/plier le bras de soutien de la face avant	9
2.1.4 Mettre l'équipement en service	11
2.1.5 Mettre l'équipement hors tension	11
2.1.6 Mettre l'équipement en sécurité électrique.....	11
3 CHARGEMENT DES CONSOMMABLES	12
4 DEBOURRAGE DE L'IMPRIMANTE.....	13
Introduction	13
Outillage et Ingrédient	13
Opérations préliminaires.....	13
Procédure.....	13
5 PROCEDURES DE REGLAGE ET DE NETTOYAGE	14
5.1 PÉRIODICITE.....	14
5.2 INSPECTION VISUELLE	14
5.3 NETTOYAGE DE L'IMPRIMANTE DE REÇUS	15
5.3.1 Ouverture de l'imprimante de Reçus.....	15
5.3.2 Entretien de la tête d'impression.....	15
5.3.3 Entretien des rouleaux.....	16
5.3.4 Entretien du module de coupe.....	17
5.3.5 Entretien du chemin de papier et des capteurs.....	18

1 Réception de la borne

1.1 PRESENTATION DE L'EQUIPEMENT

La borne JAZZSCO ci-après montre un système complet.



- La borne JAZZSCO est fournie avec un kit de fixation contenant la visserie, des chevilles, et un cordon secteur (en fonction du pays de destination) qui pourra être utilisé dans le cas d'une installation hors podium.



L'installation de la borne sur un podium ou en version « standalone » fait l'objet d'un autre guide de déballage et d'installation qu'il est impératif de consulter pour que l'installation de la borne soit faite en sécurité.

- **Rappel : La fixation de la borne sur un support fixe est obligatoire.**



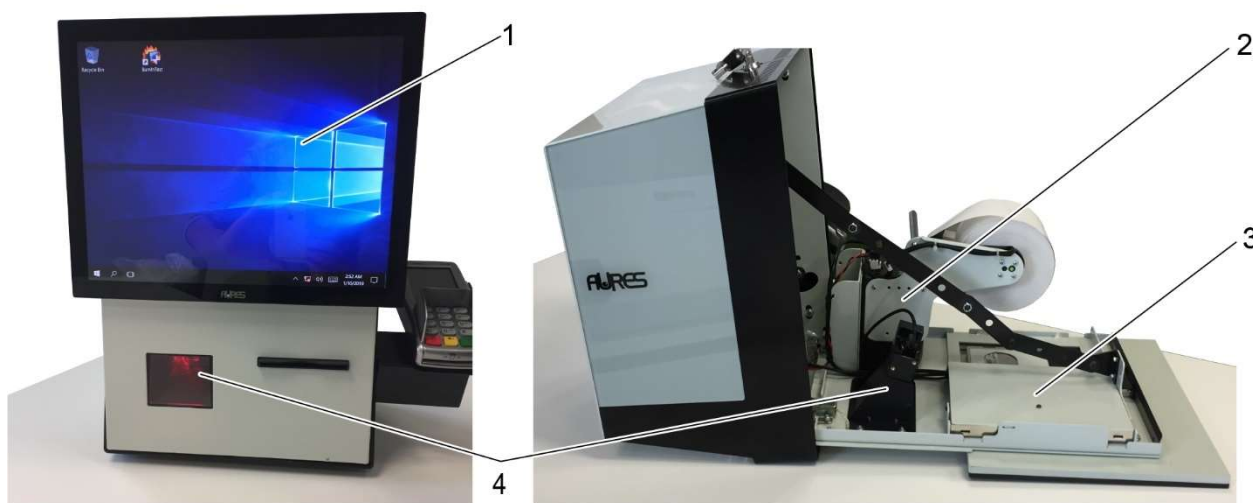
- Un raccordement à la terre de l'installation et la présence d'une protection différentielle 30mA au tableau électrique de l'installation sont indispensables pour assurer le bon fonctionnement de la borne et la sécurité des personnes.

1.2 DESCRIPTION DES SOUS-ENSEMBLES

1.2.1 FACE AVANT

La face avant contient :

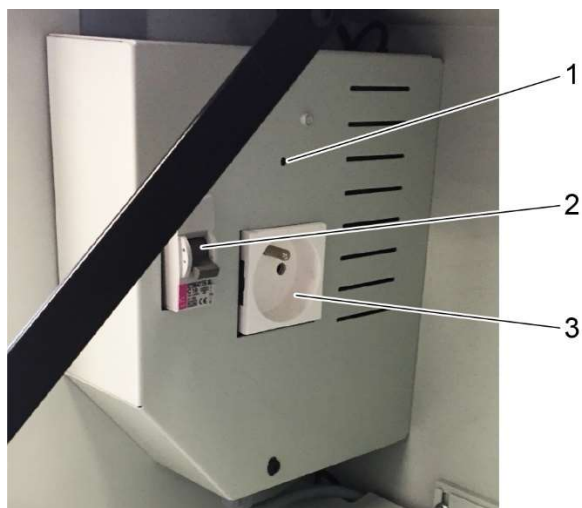
- Le Panel PC et sa carte mère (1) avec son écran tactile,
- L'imprimante à reçus (2),
- Le module connectique sous le cache (3),
- Le lecteur de code-barres (4).



1.2.2 COFFRE

À l'intérieur, le coffre comporte un bloc alimentation fixé sur l'habillage gauche comprenant :

- Un cache avec son témoin lumineux vert (1),
- Un disjoncteur (2),
- Un socle prise (3).



1.2.3 TPE



La borne est équipée d'un Terminal de Paiement Électronique (TPE), composé :

- D'un lecteur de carte bancaire (1),
- D'un socle (2),
- D'un support pivotant (3),
- D'un câble de connexion au module connectique,
- D'un câble alimentation branché sur la prise du bloc d'alimentation.

2 Accès et mise en service

2.1 OUVERTURE ET FERMETURE DES ACCES

Préambule :

La borne est conçue pour une utilisation sur secteur 230V alternatif.
Sa consommation nominale est de 70 W

- **Avant de commencer la mise en route de la borne veuillez-vous assurer que l'installation est bien alimentée.**

2.1.1 OUVRIR LA FACE AVANT

NOTE : Attention : risque de basculement de la borne lors de l'ouverture de la face avant. **Il est impératif** que la borne soit fixée.

1. Prendre la clé dédiée à l'ouverture de l'équipement.
2. Insérer la clé dans la serrure (1) de la partie supérieure du coffre.
3. Tourner la clé dans le sens horaire jusqu'au déverrouillage.
4. Tirer la face avant (2) pour l'ouvrir.



2.1.2 FERMER LA FACE AVANT

1. Pousser la face avant (2) jusqu'au verrouillage.
2. Tourner la clé jusqu'au verrouillage.

2.1.3 DEPLIER/PLIER LE BRAS DE SOUTIEN DE LA FACE AVANT

2.1.3.1 INTRODUCTION

NOTE : Il est fortement recommandé de procéder au dépliage du bras de soutien de la face avant pour faciliter les opérations de maintenance.

NOTE : Attention : risque de basculement de la borne lors de l'ouverture de la face avant. Il est **impératif** que la borne soit fixée.

OUTILLAGE ET INGREDIENTS

Un tournevis à douille (10 mm)

Une pince ou une clé Allen de 4

2.1.3.2 OPERATIONS PRELIMINAIRES

Ouvrir la face avant (voir page 8)

Mettre l'équipement hors tension (voir page 11)

2.1.3.3 PROCEDURE

DEPLIAGE

1. Prendre le tournevis et une pince et dévisser l'écrou (1).

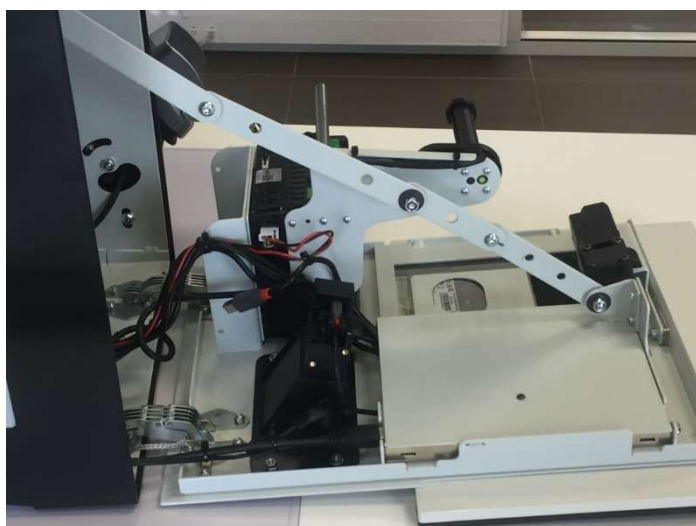


2. Déplier le bras de soutien (2)

Position intermédiaire



Position de maintenance



PLIAGE

1. Replier le bras de soutien (2) en ramenant vers le haut l'élément (3). (Voir position intermédiaire).
2. Aligner les 3 trous des segments du bras de soutien.
3. Visser l'écrou (1).

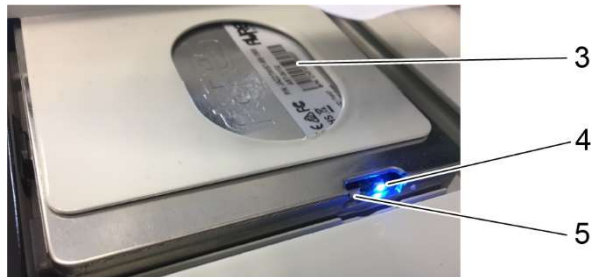
2.1.4 METTRE L'EQUIPEMENT EN SERVICE

1. Ouvrir la face avant (voir page 8).
2. Mettre le disjoncteur (1) sur On.



Le voyant intégré de l'interrupteur (2) s'allume et l'équipement démarre : le lecteur de code-barres, le TPE l'imprimante et l'écran tactile fonctionnent.

Si l'écran tactile ne s'allume pas, vérifier le voyant lumineux (4) sur la carte-mère (3). Si le voyant est éteint appuyer sur le switch (5). Le voyant lumineux s'allume, l'écran tactile s'allume.



3. Fermer la face avant (voir page 8).

2.1.5 METTRE L'EQUIPEMENT HORS TENSION

1. Ouvrir la face avant (voir page 8).
2. Mettre le disjoncteur (1) sur Off.

Le voyant intégré de l'interrupteur s'éteint et la borne est hors tension.

3. Fermer la face avant (voir page 8).



2.1.6 METTRE L'EQUIPEMENT EN SECURITE ELECTRIQUE

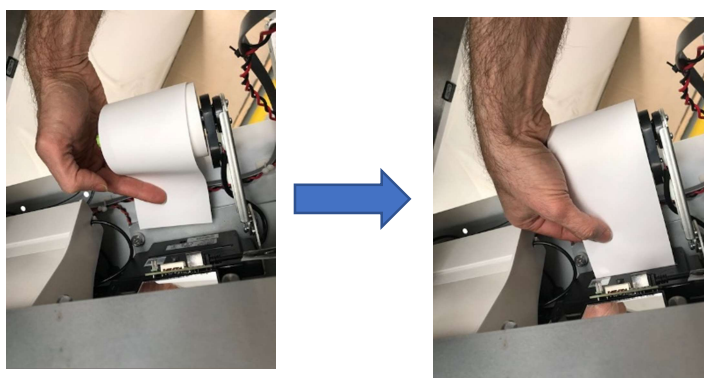
1. S'assurer de l'extinction correcte de l'application et du système d'exploitation.
2. Mettre l'équipement hors tension (voir page 11).
3. Débrancher le cordon d'alimentation de l'équipement.

3 Chargement des consommables

Consommables	Référence
Rouleau de papier thermique 80g	ART-03684

Mise en place du rouleau de papier :

1. -décoller le bout du rouleau de papier thermique, et mettre en place le rouleau sur son support comme indiqué dans la photo ci-dessous.
2. -Insérer le bout du papier dans la fente située à l'arrière de l'imprimante en le faisant avancer bien droit jusqu'à ce que le rouleau d'entraînement de l'imprimante commence à le prendre.



L'imprimante termine elle-même le chargement et découpe un morceau de papier en fin de processus.

4 Débouillage de l'imprimante

INTRODUCTION

VKP80III IMPRIMANTE THERMIQUE 80MM RS-USB	ART-02707
VKP80III-E IMPRIMANTE ETHERNET SIDE CONNECTORS	ART-03772
VKP80III-F IMPRIMANTE THERMIQUE FISCAL 80MM ETHB	ART-04282

OUTILLAGE ET INGREDIENT

- Aucun

OPERATIONS PRELIMINAIRES

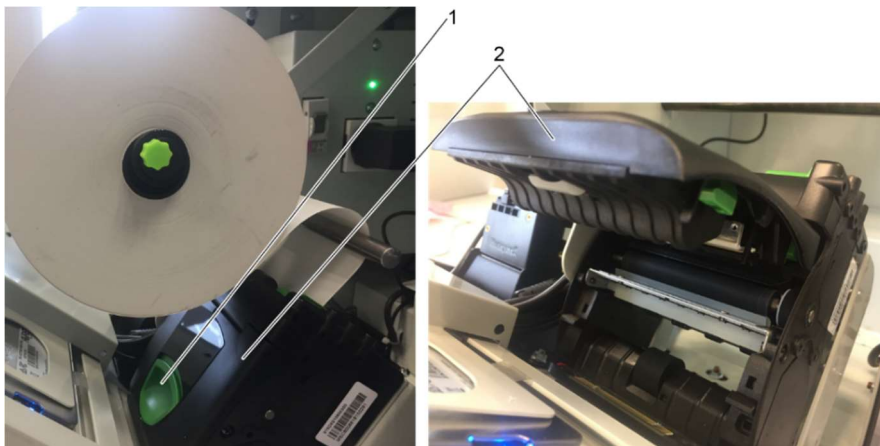
Ouvrir la face avant (voir page 8)

Mettre l'équipement en sécurité électrique (voir page 11)

Déplier le bras de soutien (voir page 9)

PROCEDURE

1. Presser le bouton d'ouverture (1) de l'imprimante de reçus vers le haut
2. Ouvrir le capot (2) de l'imprimante de reçus
3. Retirer le papier complètement de l'arrière de l'imprimante



4. Si le papier s'est déchiré ou reste bloqué dans l'imprimante, soulever le capot au maximum en le maintenant
5. Retirer le papier coincé ou enroulé autour du rouleau d'entraînement principal manuellement

NOTE : NE PAS UTILISER DE CUTTERS ou autre lame métallique qui pourraient endommager l'axe d'entraînement.

6. Retirer complètement le papier de l'arrière de l'imprimante
7. Refermer la partie avant de l'imprimante en l'abaissant jusqu'au verrouillage de celle-ci

5 Procédures de réglage et de nettoyage



AVANT TOUTE OPÉRATION SUR L'ÉQUIPEMENT, METTRE L'ALIMENTATION EXTERNE HORS TENSION.

APRÈS UN NETTOYAGE OU UNE MAINTENANCE PRÉVENTIVE, METTRE L'ÉQUIPEMENT HORS TENSION À PARTIR DE L'INTERRUPTEUR DISJONCTEUR DE LA BORNE.

5.1 PÉRIODICITE

Action		Périodicité
Inspection visuelle	Page 15	3 mois
Nettoyage de l'imprimante de reçus	Page 16	3 mois

L'imprimante de reçus nécessite un entretien périodique :



ATTENTION

LA TÊTE D'IMPRESSION EST CHAUDE APRÈS UNE IMPRESSION ET PRÉSENTE UN RISQUE DE BRÛLURE. NE PAS TOUCHER LA TÊTE D'IMPRESSION À MAINS NUES.



ATTENTION

LA TÊTE D'IMPRESSION EST UN COMPOSANT ÉLECTRONIQUE SENSIBLE : ÉVITER TOUS CHOCS. ÉVITER TOUT CONTACT SUR L'ÉLÉMENT DE CHAUFFE AVEC LES MAINS OU AVEC UN OBJET MÉTALLIQUE.

IMPORTANT : AVANT TOUTE OPÉRATION DE MAINTENANCE PRÉVENTIVE, EFFECTUER LES OPÉRATIONS PRÉLIMINAIRES ET FINALES SUIVANTES.

OPERATIONS PRELIMINAIRES

- Ouvrir le face avant (page 8).
- Mettre l'équipement en sécurité électrique (page 11).

OPERATIONS FINALES

- Mettre l'équipement en service (page 11).
- Fermer la face avant (page 8).

5.2 INSPECTION VISUELLE

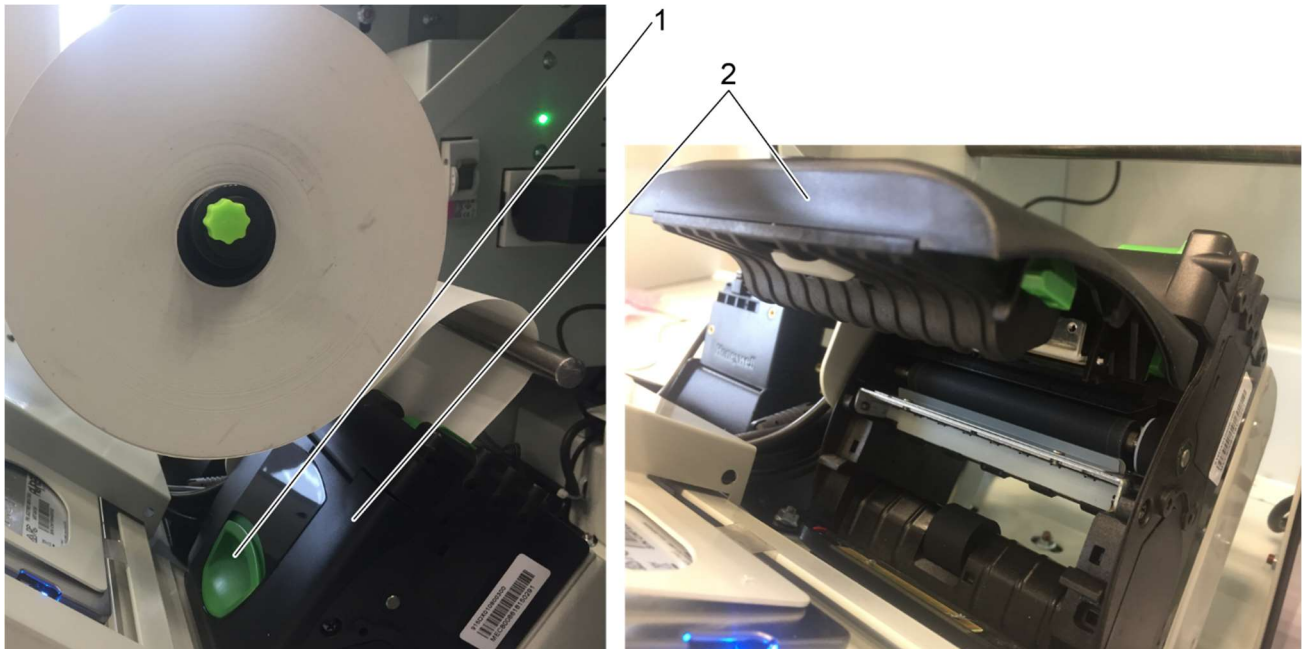
1. Inspecter l'état général : vérifier que les habillages extérieurs ne soient pas cabossés, rayés ou endommagés.
2. Vérifier l'état :
 - de l'écran tactile : pas de trace de cassure, de rayure ou de dégradation,
 - du TPE : écran et clavier non endommagé, touches fonctionnelles, pas d'obstruction de la fente d'introduction de la carte bancaire, ,

- du haut-parleur,
 - de la fente de sortie papier de l'imprimante : que celle-ci ne soit pas obstruée. Nettoyer si nécessaire.
3. Ouvrir la face avant et vérifier l'état des équipements : pas d'équipements noircis, pas d'accumulations de poussière. Effectuer un nettoyage si nécessaire.
 4. Nettoyer si nécessaire l'imprimante de reçus, enlever les résidus de papier.
 5. Vérifier, sur l'imprimante, le bon fonctionnement de la cellule de détection de fin de papier.

5.3 NETTOYAGE DE L'IMPRIMANTE DE REÇUS

5.3.1 OUVERTURE DE L'IMPRIMANTE DE REÇUS

1. Presser le bouton (1) d'ouverture de l'imprimante de reçus vers l'arrière.
2. Ouvrir le capot (2) de l'imprimante de reçus. Décharger le papier.



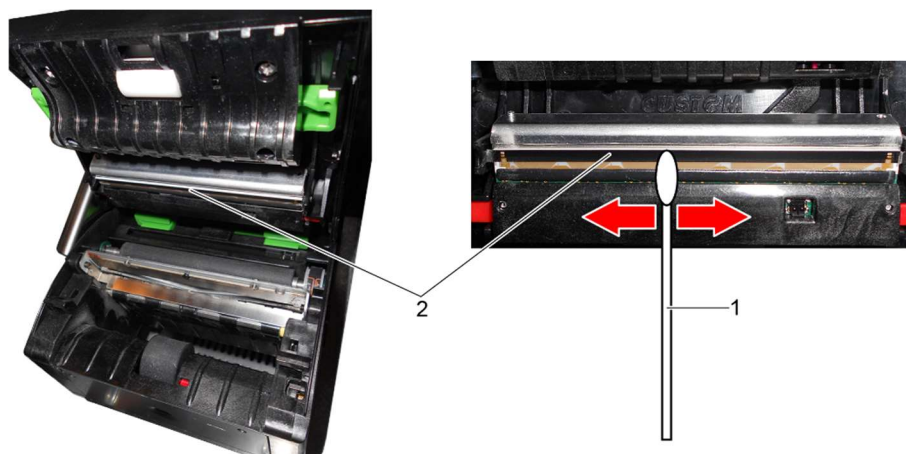
5.3.2 ENTRETIEN DE LA TÊTE D'IMPRESSION

5.3.2.1 OUTILLAGE ET INGREDIENTS

- Bâtonnet.
- Alcool isopropylique.

5.3.2.2 PROCEDURE

1. Nettoyer la surface de la tête d'impression (2) à l'aide du bâtonnet (1) imbibé d'alcool isopropylique.



5.3.3 ENTRETIEN DES ROULEAUX

5.3.3.1 OUTILLAGE ET INGREDIENTS

- Chiffon doux
- Produit nettoyant

5.3.3.2 PROCEDURE

À l'aide d'un chiffon doux imprégné du produit nettoyant :

1. Nettoyer toute la surface du rouleau d'impression (1).
2. Nettoyer toute la surface des rouleaux d'éjection (2 et 3).



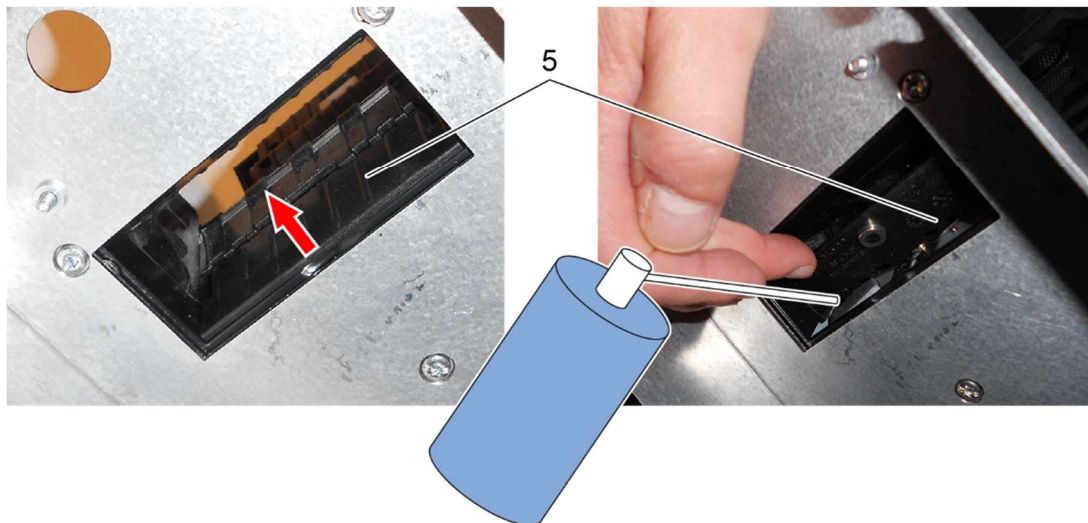
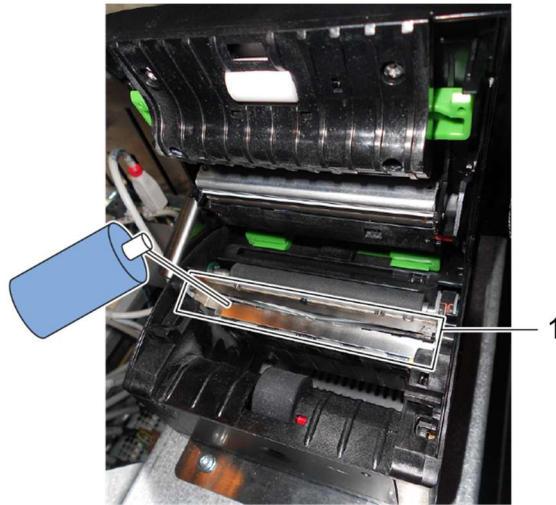
5.3.4 ENTRETIEN DU MODULE DE COUPE

5.3.4.1 OUTILLAGE ET INGREDIENTS

- Aérosol

5.3.4.2 PROCEDURE

1. À l'aide d'un aérosol, dépoussiérer le module de coupe (1).
2. Ouvrir le volet (5) de fermeture du compartiment du module de coupe et le maintenir en position ouverte.
3. À l'aide d'un aérosol, dépoussiérer le module de coupe (1).



5.3.5 ENTRETIEN DU CHEMIN DE PAPIER ET DES CAPTEURS

5.3.5.1 OUTILLAGE ET INGREDIENTS

- Aérosol

5.3.5.2 PROCEDURE

1. À l'aide de l'aérosol, retirer tous les débris de papier et la poussière accumulés sur :
 - la bouche d'entrée et les guides papier (1),
 - le rouleau (2) d'impression,
 - le module de coupe (3),
 - les capteurs (4) et la zone autour des capteurs (4),
 - les rouleaux d'éjection (5) et la bouche de sortie papier (6).

